

Stellenausschreibung Generationenbetreuers*in mit Managementaufgaben (m/w/d)

25.03.2025 08:26



Stellenausschreibung der Gemeinde Ebersburg

Zum nächst möglichen Zeitpunkt ist eine unbefristete Teilzeitstelle
(19,5 Stunden/Woche) eines

Generationenbetreuers*in mit Managementaufgaben (m/w/d)

für die Kommunen Ebersburg, Gersfeld (Rhön) und Ehrenberg (Rhön) bei der Gemeinde Ebersburg zu besetzen. Das Aufgabengebiet eines Generationenbetreuers*in umfasst im Folgenden:

- Bindeglied zwischen privaten, öffentlichen und unternehmerischen Akteuren,
- Pflege und Ausbau der Netzwerke von öffentlichen Partnern,
- Kooperationen mit Organisationen, anderen Vereinen und der Privatwirtschaft

Stellenprofil:

Als Generationenbetreuer*in verantworten Sie die kaufmännischen sowie die sozialpädagogischen Geschäftsbereiche der Kommunen Gemeinde Ebersburg, Stadt Gersfeld (Rhön) und Gemeinde Ehrenberg (Rhön). Ihnen obliegen die Sicherstellung und Weiterentwicklung des operativen Geschäfts ebenso wie die strategische Ausrichtung. Hierbei genießen Sie in Abstimmung mit dem Vorstand umfangreichen Gestaltungsspielraum in der strategischen und strukturellen Weiterentwicklung des Vereins. Sie sorgen für transparente Prozesse, Kontinuität in der Finanzplanung sowie für eine moderne, zukunftssichere Ausrichtung.

Idealerweise vereinen Sie mit Ihrer bisherigen Berufserfahrung betriebswirtschaftliche Sachkenntnis mit Personalführung und ausgezeichnete sozialpädagogische Erfahrungen.

Was Sie mitbringen:

Ausbildung und Expertise

- Fach-/Hochschulabschluss mit Berufserfahrung in Betriebswirtschaft oder Sozialpädagogik
- Expertise für: Externe und interne Kommunikation, Personalführung und Management
- Langjährige Erfahrung im Freiwilligenmanagement und bürgerschaftlichen Engagement
- Führungserfahrung

Fachliche Kenntnisse

- Arbeitsrecht, Personalmanagement
- Finanzen: Finanzplanung und Controlling
- Ausgeprägte Erfahrungen im Fundraising und in der Akquise von Fördermitteln
- Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Social Media und Marketing
- Stakeholder Management
- Netzwerk Management
- Erfahrung in der Planung und Durchführung familienorientierter Unterstützungsangebote
- Projektmanagement mit langfristiger Berufserfahrung, idealerweise in gemeinnützigen Organisationen/ Non-Profit-Umfeld
- Lösungsorientiertes Arbeiten

Persönliche Eigenschaften

Krisenfest, ausgeglichen, selbstständig, entscheidungsfreudig, ideenreich, flexibel, eigeninitiativ und Lust darauf, etwas gestalten zu wollen.

Sozial: kontaktfreudig, offen, kommunikativ und Lust darauf, in einem diversen Netzwerk zu arbeiten mit dem Ziel, einen großen Beitrag zu sozialen Bedürfnissen in den Gemeinden zu leisten.

Freude am Engagement und Freude an der Teilung der Engagement- Ergebnisse.

Professionelle und persönliche Vielfalt soll respektiert, wertgeschätzt und als Bereicherung empfunden werden.

Gegenseitige Unterstützung ist selbstverständlich. Zu anderen sozialen Kompetenzen zählen: menschlich nahbar sein, Einfühlungsvermögen und gutes Zuhören.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Strukturelles Vereinsmanagement – Intern

- **Qualitäts- und Risikomanagement:** Hauptrisiken des Vereins identifizieren und Maßnahmen zur Risikominimierung implementieren, Überwachung des Versicherungswesens
- **Personal:** Arbeitsrecht, Personalführung und Management, Weiterbildung, Schnittstellenmanagement Vorstand/Mitarbeiter/innen/Ehrenamt
- **Interne Kommunikation:** Entwicklung und Etablierung einer effizienten Kommunikationsstruktur
- **Finanzen:** Budgetplanung, Management, Fundraising und Akquise von Fördermitteln
- **Fachaufsicht:** Teamleitung, pädagogische Konzeption und konzeptionelle Ausrichtung des Vereins
- **Digitalisierung:** Fortlaufende, zukunftsfähige Fortentwicklung und Effektivitätsverbesserung der Vereinsprozesse

Dienstleistungen/ Services

- **Begleitung und Qualifizierung der Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen** und kontinuierliche Gewinnung einer neuen Ehrenamtsgeneration
- **Konzepte für familienorientierte Unterstützung,** Angebote und Serviceleistungen des Vereins überprüfen und zukunftsorientiert und nachhaltig gestalten

Vereinsmanagement Extern

Netzwerkpflege und Ausbau: zentraler Ansprechpartner/in und Bindeglied für die Öffentlichkeit 3 Kommunen, Behörden und Ämter, Landkreis, Hessische Ministerien, Organisationen, Kooperationspartner für Veranstaltungen und Services, andere Vereine, Stiftungen, NGOs und Privatwirtschaft, Sponsoren und Spendern

Externe Kommunikation: Öffentlichkeitsarbeit, Social Media und Marketing, Stakeholder Management

Was wir bieten:

- Ein sinnstiftendes Arbeitsfeld mit viel Potential für eigenes Engagement und kreative Entfaltung
- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in interdisziplinärem Umfeld
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten zum Homeoffice
- Familiäres Arbeitsumfeld in ländlicher Umgebung
- Gestaltungsfreiräume in vielfältigen Handlungsfeldern

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe EG 10 TVÖD VKA.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung richten Sie

bis zum 03. April 2025

an den Gemeindevorstand der Gemeinde Ebersburg, Schulstraße 3, 36157 Ebersburg oder gerne auch per Mail an personal@ebersburg.de.

Telefonische Auskünfte erteilt, Herr Reinhart, Telefon 06656 982-10.

Bitte übersenden Sie uns keine Originalunterlagen, da wir aus Kostengründen keine Rücksendung der Unterlagen vornehmen, es sei denn, Sie fügen der Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

